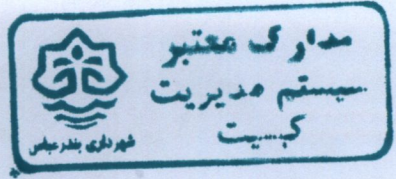


WP308	کد مدرک:	دستور العمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰			
شماره صفحه: ۱ از ۱۴			

تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)		مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهیمه لیاقت تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جافینی تاریخ و امضاء: ۰۳/۰۳/۱۴۰۲			
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:				
فهرست اصلاحیه های صادره				
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	
وضعیت کنترل				
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه		
				
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.				

WP308	کد مدرک:	دستور العمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰			
شماره صفحه: ۱۴ از ۲			

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارتقای سطح علمی کارکنان و همکاری آنها در جهت حل مشکلات و چالش های پیش روی شهرداری در حوزه های مختلف می باشد.

محدوده اجرای این دستورالعمل کلیه کارکنان شاغل در شهرداری بندرعباس در حوزه های مختلف شامل مدیریت ها، معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته به شهرداری بندرعباس می باشد. در خصوص موارد ارتقای شغلی و ارزشیابی های سالانه، امتیازات تعریف شده مربوط به کارکنان رسمی، پیمانی شاغل در شهرداری بندرعباس می باشد.

۲- مسئولیت ها و اختیارات

مسئولیت کلی اجرای این دستورالعمل بر عهده مرکز مطالعات و پژوهش شهرداری بندرعباس می باشد و سایر مدیریت ها و معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته با توجه به نوع طرح ها، مطالعات و پروژه ها که بر مبنای این دستورالعمل شکل می گیرند، مسئولیت اجرای امور در هر یک از حوزه های اجرایی مرتبط را به عهده خواهند داشت.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

مسئولیت تغییر و به روزآوری با پیشنهاد تهیه کنندگان این دستورالعمل و تایید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار بندرعباس می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحات

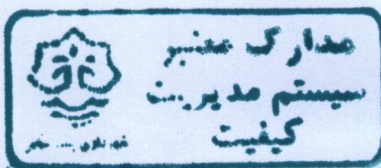
شورای پژوهش: شورای پژوهش شهرداری بندرعباس

طرح پژوهشی: شامل فعالیتی پژوهشی - مطالعاتی است که براساس این دستورالعمل تعریف و اجرا می شود.

شهرداری: شهرداری بندرعباس، مناطق و سازمان های وابسته آن.

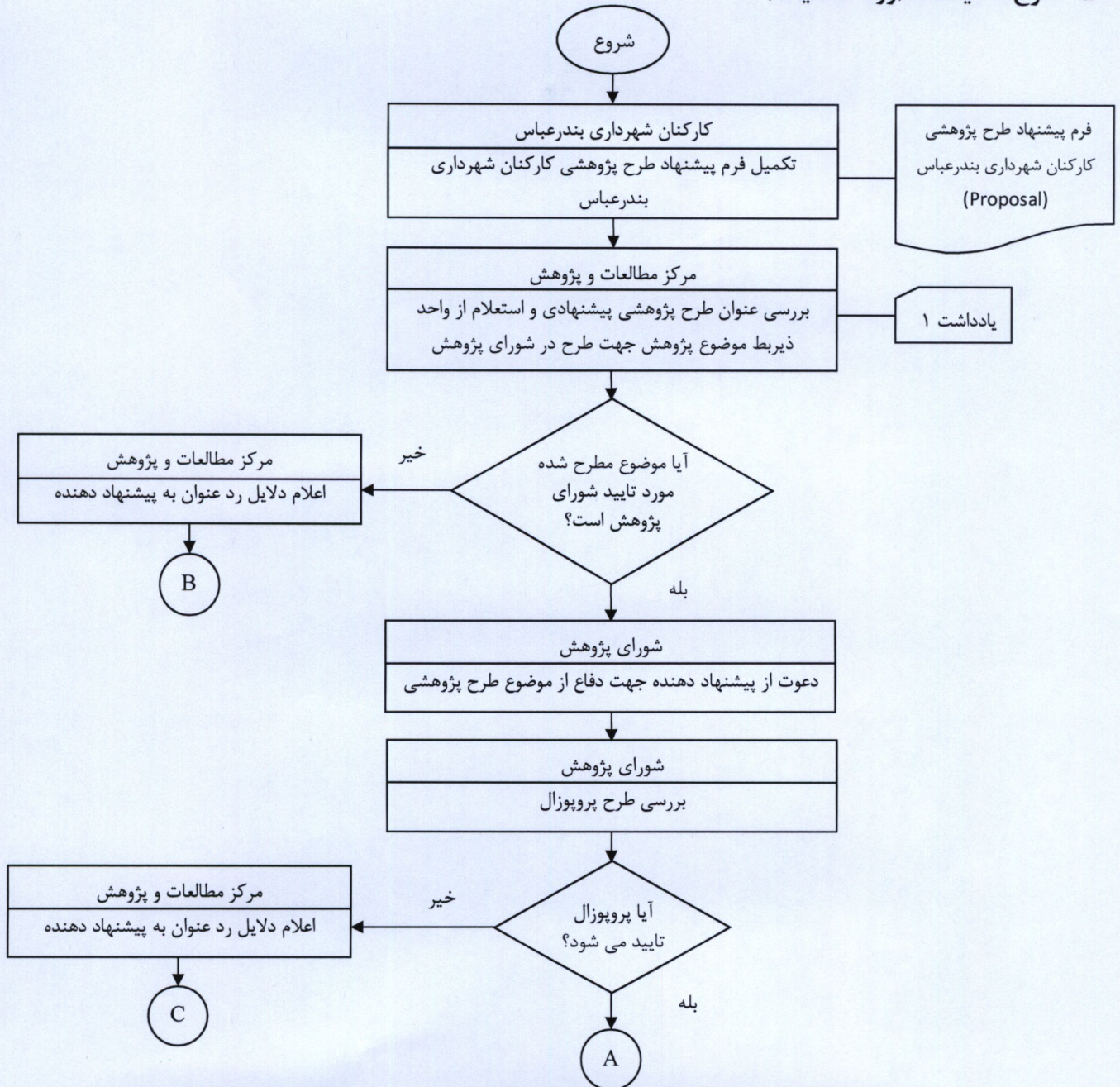
۴- مراجع و الزامات قانونی

۱- آیین نامه شورای پژوهش شهرداری بندرعباس (کد مدرک WP304)

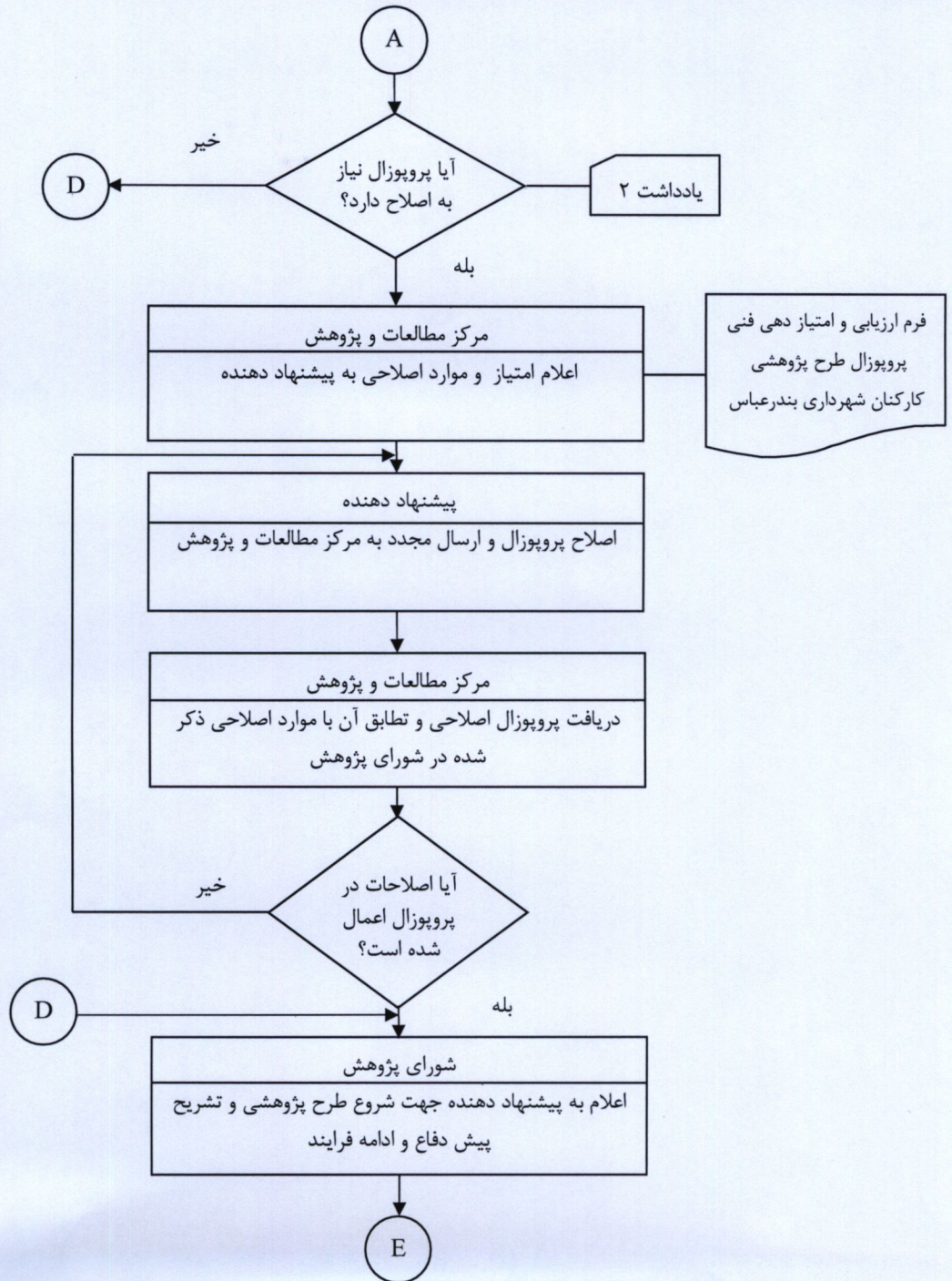


تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
	فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهنوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
	لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:			
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:				

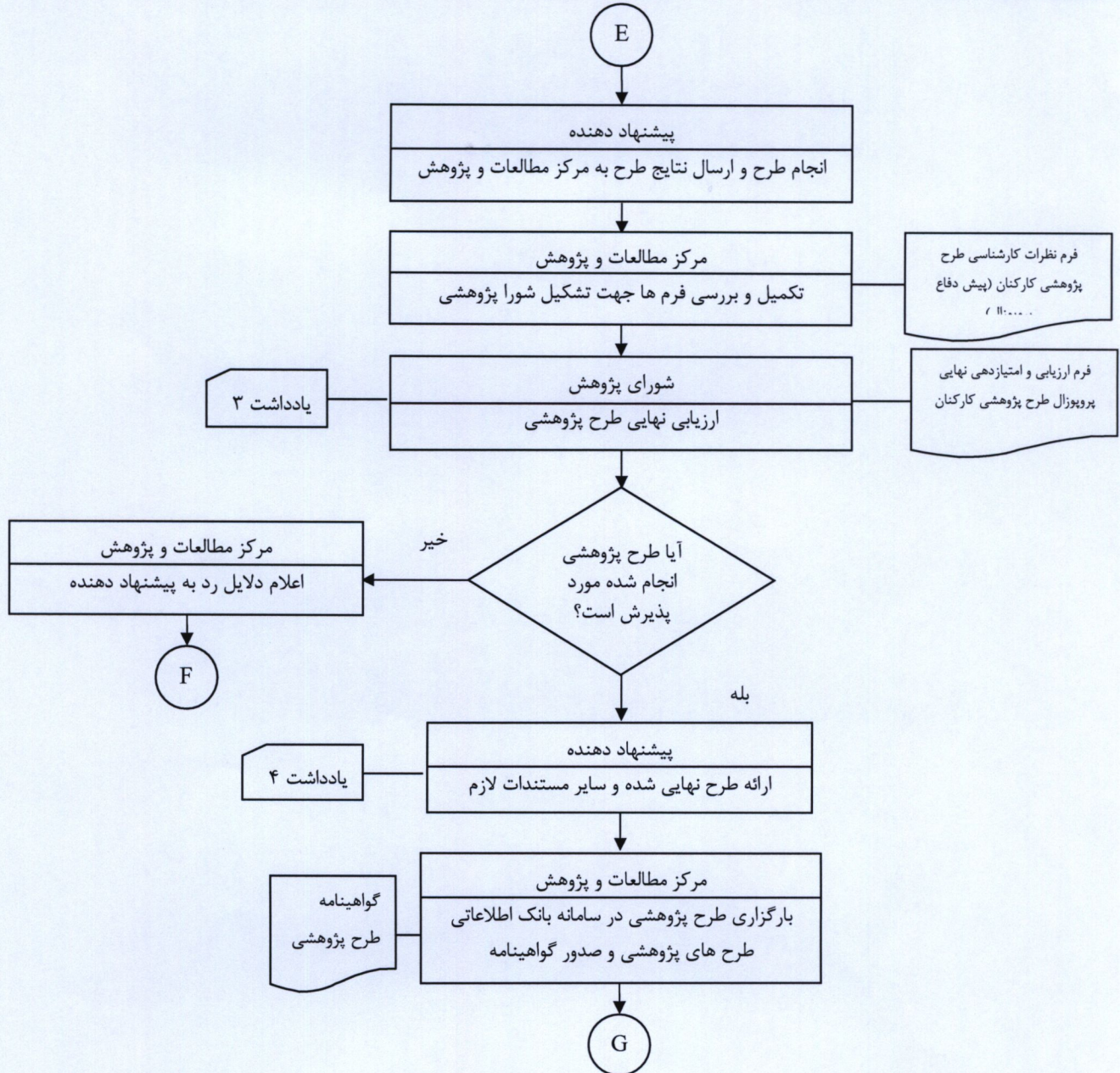
۵- شرح فعالیت ها (روند عملیات)



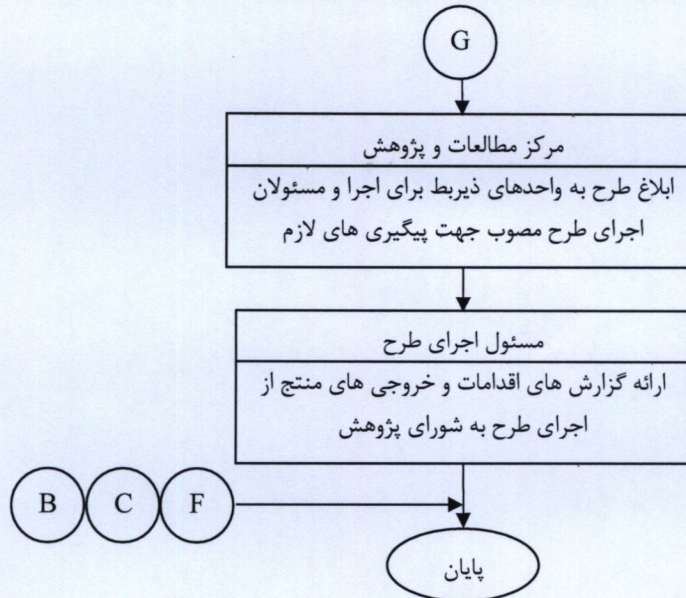
تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	فهیمة لیاقت	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
	لیلا حافظی پور			
	آزاده رنجبر			
علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:	
فوزیه سالاری جانیچی تاریخ و امضاء:				



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهمیه لیاقت تاریخ و امضاء:	علی عامری تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جاثینی تاریخ و امضاء:		
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:			



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهیمة لیاقت تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:			



۶- یادداشت ها و توضیحات:

یادداشت ۱: مرکز مطالعات و پژوهش عناوین طرح پیشنهادی را با کسب اطمینان در عدم وجود عناوین تکراری در سامانه بانک اطلاعاتی، پس از اخذ نظر و تایید دبیر خانه شورا و صورت جلسه مصوب را بررسی و نتیجه را به پیشنهاد دهنده ابلاغ می نماید.

یادداشت ۲: حداقل امتیاز جهت تایید پروپوزال کسب نمره ۷۰ از ۱۰۰ مطابق فرم ارزیابی و امتیاز دهی فنی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان با کد مدرک FP382 می باشد.

یادداشت ۳: حداقل امتیاز جهت تایید طرح پژوهشی کسب نمره ۷۰ از ۱۰۰ مطابق با فرم ارزیابی و امتیاز دهی نهایی طرح پژوهشی کارکنان با کد مدرک FP382 می باشد.

یادداشت ۴: مستندات شامل یک نسخه از طرح پژوهشی، مطابق نحوه نگارش و تدوین طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس و یک نسخه سی دی حاوی کلیه فایل های مرتبط با طرح پژوهشی (فایل Word و PDF)

تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	فهمیه لیاقت	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	مدیر نو سازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
	تاریخ و امضاء:			
	لیلا حافظی پور			
علی عامری سیاهویی فوزیه سالاری جاتینی	تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی	محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
	تاریخ و امضاء:			
آزاده رنجبر	تاریخ و امضاء:			
	تاریخ و امضاء:			

WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهر داری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۷	شماره صفحه:		

طرح، نقشه ها در فرمت های مربوطه، پاورپوینت دفاع از طرح) می باشد.

نکات لازم جهت نگارش نهایی طرح پژوهشی:

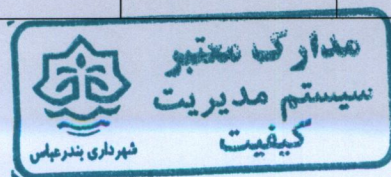
الف) اندازه کاغذ و نوع نگارش:

- ۱- متن گزارش با برنامه WORD نگاشته شود .
- ۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱×۲۹ سانتیمتر) باشد .
- ۳- حاشیه صفحات ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود .
- ۴- فاصله سطرها یک (single) تعریف شود .
- ۵- هر عنوان یک کاراکتر خط با متن ما قبل آن داشته باشد .

ب) برای نگاشتن بخش های مختلف گزارش از قلم های زیر استفاده شود.

عناوین	نوع و اندازه قلم
متن فارسی و انگلیسی	B Mitra 14 Times New Roman 12
صفحه عنوان، فصل	B Mitra 36
عنوان های اصلی	B Mitra Bold 16 Times New Roman Bold 14
عنوان فرعی	B Mitra Bold 14 Times New Roman Bold 12
عنوان جدول ها و شکل ها (نمودار ها)	B Mitra Bold 11 Times New Roman Bold 10
درون جدول ها و شکل ها (نمودار ها)	B Mitra 11 Times New Roman 10
زیرنویس ها	B Mitra 10 Times New Roman 9

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهمیه لیاقت تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جاثینی تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:			



WP308	کد مدرک:	دستور العمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۸	شماره صفحه:		

- هر جدول شکل و نمودار باید دارای عنوان و شماره براساس فصل مربوطه باشد :
- به عنوان مثال : جدول (۱-۲) - جمعیت مناطق شهر
- از اسکن کردن جداول و نمودارها از مآخذ دیگر خوداری نموده و حتی الامکان توسط نرم افزارهای مربوطه تهیه گردند. همچنین مآخذ آنها می بایست ذکر گردد.
- عنوان جداول به همراه شماره مربوطه در بالای هر جدول به صورت ایتالیک و مطابق با اندازه و فونت اعلام شده نوشته شود و محتوای داخل جدول به صورت چین تنظیم گردد .
- عنوان مربوط به تصاویر نقشه ها و نمودارها به همراه شماره مربوطه در پایین هر جدول به صورت ایتالیک و مطابق با اندازه و فونت اعلام شده نوشته شود .
- قلم عنوان چکیده فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش است .
- قلم عنوان فهرست منابع فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و شرح آن مطابق با متن گزارش است.

(پ) نوع جنس و رنگ جلد

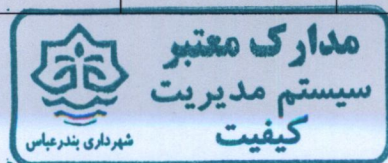
- ۱- رنگ جلد گالینکور سورمه ای وبا نوشته های طلاکوب و قطع آن A4 می باشد .
- ۲- روی جلد و پشت جلد (به ترتیب فارسی و انگلیسی) مطابق فرمت پیوست تنظیم گردد .

(ت) مطالب و صفحات

- ۱- صفحه عنوان طرح روی جلد مطابق فرمت پیوست ۱
- ۲- صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم مطابق فرمت پیوست ۲
- ۳- صفحه شناسنامه طرح مطابق فرمت زیر

- عنوان طرح به فارسی: (نوع فونت B Mitra Bold و سایز آن ۱۴)
- عنوان طرح به انگلیسی: (نوع فونت B Mitra Bold و سایز آن ۱۴)
- ارائه دهنده/ارائه دهندگان طرح: (نوع فونت B Mitra Bold و سایز آن ۱۴)
- زمان شروع طرح: (نوع فونت B Mitra Bold و سایز آن ۱۴)
- زمان اتمام طرح: (نوع فونت B Mitra Bold و سایز آن ۱۴)

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	مدیر نو سازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
فهیمة لیاقت تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی یور تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جانیینی تاریخ و امضاء:		
آزاده رنجیر تاریخ و امضاء:			



WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۹	شماره صفحه:		

- ۴- فهرست مطالب جداول تصاویر و نقشه ها (مطابق با استاندارد فهرست گیری و با قلم 14BMitra)
- ۵- چکیده (صفحه نخست گزارش) که شامل اهداف، روش ها، محتوای اصلی و نتایج کمی و کیفی حاصل از اجرای طرح است.
- ۶- فصل بندی گزارش و شروع فصل در یک صفحه جداگانه باشد.
- ۷- ارایه فصول مختلف گزارش طرح مطابق شرح خدمات و یا ساختار مربوطه
- ۸- ارایه فرایند دقیق اجرایی نمودن طرح پژوهشی (در فصل نهایی با عنوان نتایج و پیشنهادات) با تیتري تحت عنوان فرایند اجرای طرح پژوهشی ...
- ۹- فهرست منابع و مآخذ (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن گزارش به آنها استناد شده است) شیوه نگارش منابع (درون متنی و در بخش فهرست منابع و مآخذ) به شیوه APA انجام گیرد.
- ۱۰- پیوست ها (شامل تصاویر، آزمون ها، پرسشنامه ها و متون مصاحبه)
- ۱۱- چکیده انگلیسی
- ۱۲- شرح عطف جلد نوع فونت B Titr و سایز آن ۲۲

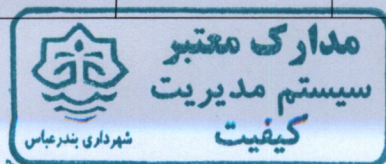
ث) شماره گذاری

۱- شماره گذاری صفحات

- صفحات بسم الله الرحمن الرحيم و عنوان و تشکر و قدردانی (در صورت وجود) شماره گذاری نمی شود.
- صفحات فهرست ها با حروف الفبای فارسی (الف. ب. ج. ..) شماره گذاری خواهد شد.
- سایر صفحات شماره گذاری می شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

۲- شماره گذاری فصل ها و بخش ها

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهیمة لیاقت تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:			
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:			



WP308	کد مدرک:	دستور العمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۰ از ۱۴	شماره صفحه:		

هر گزارش نهایی دارای چند فصل (معمولا ۵ فصل) است و هر فصل نیز معمولا دارای چند بخش می باشد. تیتروهای هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره یاد شده قرار می گیرد یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم (۲-۴-۳) .

۳- شماره گذاری شکل ها جدول ها نمودارها و نقشه ها
در شماره گذاری شکل ها جدول ها نمودارها و نقشه ها باید مطابق نمونه زیر عمل شود .
مثال : دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰)

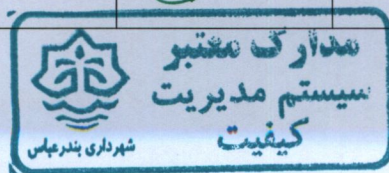
۴- شماره گذاری پیوست ها
پیوست های گزارش با حروف الفبای فارسی نام گذاری می شوند .

یادداشت ۵: طرح هایی که به تایید دبیر خانه شورا می رسند و طبق امتیاز نهایی کسب شده، مشمول سطح درج در ارزشیابی سالیانه و یا اعمال در طرح مسیر ارتقاء شغلی (کارشناسی ارشد، خبره، عالی) می شوند. به منظور تایید در فرم های مربوطه، می بایست با توجه به صورتجلسه دبیرخانه شورا، تاییدیه مرکز مطالعات و پژوهش را داشته و پس از آن مطابق روش اجرایی ارتقای شغلی کارکنان با کد مدرک PP308 و روش اجرایی ارزشیابی سالانه کارکنان کد مدرک PM103 اقدام گردد.

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم جهت دریافت گواهینامه ی طرح پژوهش امتیاز ۷۰ طبق جدول ۱ و جدول ۲ می باشد.

با توجه به اینکه حداکثر امتیاز در آیتم طرح های ارزنده تحقیقاتی در فرم مسیر ارتقا شغلی (کارشناسی ارشد- خبره-عالی) از ۵۰ و حداکثر امتیاز در فرم طرح های پژوهشی کارکنان از ۱۰۰ می باشد. لذا بایستی امتیاز کسب شده از فرم طرح های پژوهشی کارکنان برای درج در فرم ارتقا شغلی تقسیم بر دو گردد.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	مدیر نوسازی و تحول اداری	شهردار بندرعباس
فهمیه لیاقت تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهپویی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:		
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:			



WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۱ از ۱۴	شماره صفحه:		

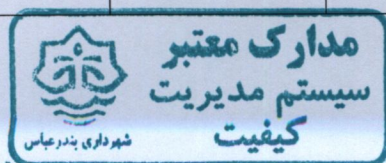
جدول ۱- نحوه امتیازدهی فنی به پروپوزال

ردیف	معیار	سقف امتیاز
۱	رعایت ساختار شکلی پروپوزال	۸
۲	طرح و بیان مناسب مسئله	۸
۳	تبیین اهداف تحقیق متناسب با اولویت ها، نیاز ها و ضرورت های شهرداری بندرعباس	۱۰
۴	گزینش متناسب روش شناسی تحقیق با توجه به موضوع و اهداف تحقیق	۱۰
۵	میزان کاربردی بودن موضوع و اهداف تحقیق در راستای کمک به حل مسائل و چالشهای پیش روی شهر و شهرداری بندرعباس	۱۴
۶	وجود مباحث جدید و نوآوری در ارکان تحقیق یا دیدگاهی نو به مسائل شهری	۱۲
۷	استفاده از منابع مناسب، کافی و به روز در پروپوزال و شیوه درست منبع نویسی	۸
۸	سوابق کاری و مسئولیت های قبلی پیشنهاد دهنده/پیشنهاد دهندگان طرح	۸
۹	تجربه ها و پژوهش های مرتبط در زمینه پروژه مورد نظر	۱۰
۱۰	تعریف مناسب فرآیند انجام طرح و تشریح آن	۱۲
۱۰۰	مجموع امتیاز	

جدول ۲ - تقدیر از کارکنان

امتیاز کسب شده	تشکر کتبی	صدور گواهینامه	اعمال در طرح مسیر ارتقا شغلی
۱۵-۶۹	*		
۷۰-۱۰۰	*	*	*

تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)		مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهیمه لیاقت تاریخ و امضاء: لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیبه تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
	فوزیه سالازی جانیانی تاریخ و امضاء:			

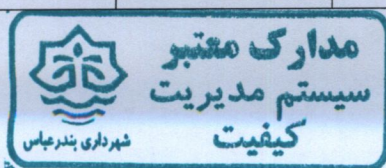


WP308	کد مدرک:	دستور العمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۱/۳۰-۰۰			
شماره صفحه: ۱۲ از ۱۴			

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (Proposal)	FP371		*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۲	فرم نظرات کارشناسی طرح پژوهشی کارکنان	FP384		*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۳	فرم ارزیابی و امتیاز دهی فنی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان	FP382		*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۴	فرم ارزیابی و امتیاز دهی نهایی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان	FP383		*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۵	گواهینامه طرح پژوهشی	FP389		*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۶	صفحه عنوان طرح روی جلد	-						
۷	صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم	-						

تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	فهیمة لیاقت تاریخ و امضاء:	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	مدیر نوسازی و تحول اداری شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:
	لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:			
	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:			
(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)		علی عامری شیاھویی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبائی تاریخ و امضاء:	شهردار بندرعباس
فوزیه سالاری جاثینی تاریخ و امضاء:				





معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
مرکز مطالعات و پژوهش شهرداری بندرعباس

عنوان طرح:

نوع فونت B Titr و سایز آن ۲۴

دستگاه تهیه کننده طرح:

نوع فونت B Titr و سایز آن ۲۲

تصویب کننده	تایید کننده	کنترل کننده	تهیه کننده	
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	مدیر نوسازی و تحول اداری	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش)	(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)
مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی تاریخ و امضاء:	فهیمة لیاقت تاریخ و امضاء:
			فوزیه سالاری جاثینی تاریخ و امضاء:	لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:
				آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:

بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه کننده		کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (مسئول امور بهبود روشها)	فهیمة لیاقت	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) علی علمری سیاهویی تاریخ و امضاء:	مدیر توسازی و تحول اداری شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:
	لیلا حافظی پور			
	آزاده رنجبر			
	تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جاتینی		مهدی نوباتی
		تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:



شهرداری بندرعباس

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)

FP371

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱

۱ از ۱۱

شماره صفحه:

عنوان طرح:

ارائه دهنده طرح:

نام و نام خانوادگی:

واحد سازمانی: (ستاد/منطقه/سازمان)

سمت:

عنوان پست سازمانی:

رشته تحصیلی:

تاریخ پیشنهاد طرح:

کد طرح:

(این قسمت توسط مدیر مرکز مطالعات و پژوهش تکمیل می گردد)

۱- عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

(توجه: چنانچه ارائه دهنده یا مجری طرح بیش از یک نفر باشد لازم است هر کدام از ایشان بطور جداگانه قسمت های بعدی را تکمیل نمایند)

۱-۱- مجری و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع مسئولیت در طرح	رشته و مدرک تحصیلی	سمت و محل خدمت	تلفن	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						

FP371	کد مدرک:
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱	
شماره صفحه: ۲ از ۱۱	

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)



۲-۱- نشانی مجری طرح:

نشانی محل سکونت:

نشانی محل کار:

تلفن محل کار:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

صندوق/کدپستی:

صندوق/کدپستی:

۳-۱- سابقه تحصیلی مجری طرح:

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه	شهر/کشور	سال اخذ مدرک
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکترای تخصصی				

۴-۱- پروژه های تحقیقاتی انجام شده یا در حال انجام:

عنوان طرح	سمت	تاریخ		نام مؤسسه و سازمان	شهر/کشور
		پایان	شروع		

۵-۱- سابقه شغلی:

عنوان شغل / سمت	نام مؤسسه	شهر و کشور	مدت	
			از تاریخ	تا تاریخ

FP371	کد مدرک:
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱	
شماره صفحه: ۳ از ۱۱	

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)



۱-۶- مجوزها و گواهی ها:

ردیف	موضوع مجوز	درجه	تاریخ صدور	دستگاه صادر کننده

۱-۷- آثار علمی مجری طرح:

ردیف	عنوان کتاب/ مقاله (ترجمه/تالیف)	تاریخ و مکان انتشار (پذیرش)	ملاحظات

۲- خلاصه مشخصات طرح

عنوان طرح:
خلاصه از ضرورت اصلی طرح:
هدف کلی طرح:

FP371	کد مدرک:
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱	
شماره صفحه: ۴ از ۱۱	

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)



دستاوردهای طرح:

۳- اطلاعات مرتبط با محتوای طرح پژوهشی

۳-۱- نوع طرح:

☐ کاربردی
 ☐ بنیادی
 ☐ توسعه ای

۳-۲- بیان مسأله و ضرورت اجرای طرح: (در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید).



۳-۳- اهداف طرح:

۳-۳-۱- اهداف اصلی طرح:

۳-۳-۲- اهداف اختصاصی و کاربردی طرح:

۳-۴- فرضیات / سوالات پژوهش:

۳-۵- بررسی متون (پیشینه تحقیق):



شهرداری بندرعباس

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)

FP371

کد مدرک:

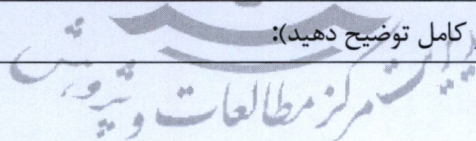
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱

۶ از ۱۱

شماره صفحه:



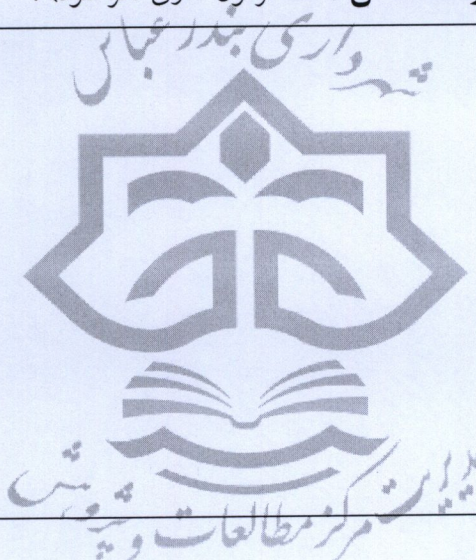
۳-۶- روش اجرا (لطفا کلیه مراحل را بطور کامل توضیح دهید):



کد مدرک: FP371	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱		
شماره صفحه: ۷ از ۱۱		

۳-۶-۱- نوع، مشخصات ابزار جمع آوری داده ها و نحوه جمع آوری آن:

۳-۶-۲- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن (لطفا فرمول آماری ذکر شود) :



۳-۷- فهرست منابع:

FP371	کد مدرک:
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱	
شماره صفحه: ۸ از ۱۱	

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)



۳-۸- تعریف فرآیند انجام طرح و تشریح آن (حوزه‌های بهره بردار و مجری مشخصا معرفی و وظایف و نقش آنها به منظور اجرایی نمودن طرح پیشنهادی در فرآیند اجرایی نمودن طرح تشریح گردد).

۳-۹- ملاحظات اخلاقی:

۳-۱۰- محدودیتهای اجرایی طرح و روش کاهش آنها:

۳-۱۱- پیش بینی کل زمان لازم برای اجرای کامل طرح به ماه:

کد مدرک: FP371 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱ شماره صفحه: ۹ از ۱۱	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	 شهرداری بندرعباس
--	---	--

۳-۱۱-۱- جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح:

ردیف	فعالیت‌های اجرایی	زمان کل	زمان اجرا بر اساس هفته																					
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲

توجه: زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزء زمان اجرای طرح محسوب نمی‌شود.

۴- اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۴-۱- جمع هزینه های طرح:

هزینه پرسنلی:	هزینه های دیگر:	جمع کل:

۵- تاییدیه مطالب مندرج در طرح پژوهشی:

اینجانب/ اینجانبان با مطالعه و تکمیل این فرم بدینوسیله صحت مطالب مندرج در پیش نویس را تأیید می‌نمایم/ می‌نماییم و اعلام می‌دارم/ می‌داریم که این پژوهش صرفاً به صورت یک طرح تحقیقاتی در مدیریت مرکز مطالعات و پژوهش شهرداری بندرعباس به اجرا درخواهد آمد و تاکنون در قالب پایان نامه ارائه نشده است.

نام و نام خانوادگی و امضای مجری یا مجریان طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱		
۲		
۳		
۴		

FP371	کد مدرک:	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱			
شماره صفحه: ۱۰ از ۱۱			

۶- ارزیابی کارشناس ارشد:

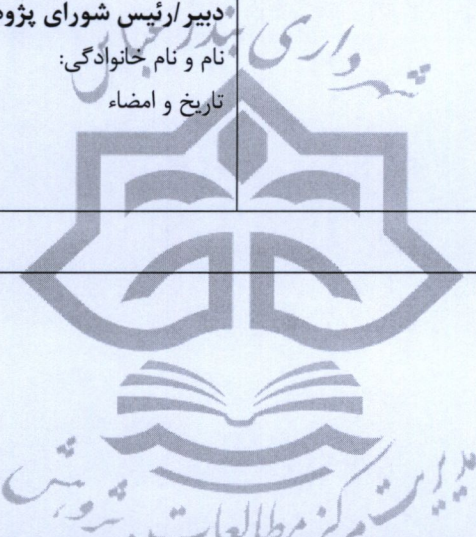
اظهار نظر بالاترین مقام حوزه مربوطه با طرح پژوهشی: نام و نام خانوادگی امضاء

۷- نظریه شورای پژوهش:

این طرح پژوهشی تحت عنوان در جلسه شورای پژوهش/کارگروه تخصصی شهرداری بندرعباس مورخ..... بررسی، تصویب و به تایید رسید/ نرسید.

مدیر مرکز مطالعات و پژوهش نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	دبیر/رئیس شورای پژوهش نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
---	---

سایر ملاحظات:



۸- محل امضا اعضای شورای پژوهش / کارگروه تخصصی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی / شغل مورد تصدی	امضاء
۱			
۲			
۳			

کد مدرک:	FP371
شماره و تاریخ بازنگری:	۱۴۰۲/۰۲/۱۸-۰۱
شماره صفحه:	۱۱ از ۱۱

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)



ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی / شغل مورد تصدی	امضاء
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			



FP384	کد مدرک:	فرم نظرات کارشناسی طرح پژوهشی کارکنان (پیش دفاع پروپوزال)	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۵/۲۲-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	شماره صفحه:		

عنوان طرح:	کد طرح:
ارائه دهنده طرح:	واحد سازمانی:
سمت:	رشته تحصیلی:

نتیجه بررسی اولیه	
*مناسب بودن ساختار طرح	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:
*درک مسئله، ادبیات موضوع، مبانی نظری پژوهش و راه کار های دستیابی به اهداف آن	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:
*روش تحقیق، جمع آوری و تجزیه و تحلیل یافته های پژوهش	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:
*در نظر گرفتن جامعه آماری صحیح و حجم نمونه مناسب	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:
*خروجی های مناسب و کاربردی طرح	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:
*میزان کاربردی و نو بودن نتایج و پیشنهادات در راستای کمک به حل مسائل و چالش های پیش روی شهر و شهرداری بندرعباس	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:
*ارائه فرآیند دقیق اجرایی طرح (با توجه به حوزه های ذی ربط	☐ مناسب است ☐ مناسب نیست ☐ نیازمند بازبینی است توضیح:

☐ طرح نیاز به اصلاحات دارد. ☐ قابل ارائه در دبیرخانه شورای پژوهش می باشد.
*ارزیابی نهایی کارشناس توضیحات: کارشناس ارزیابی کننده: امضاء: تاریخ:

*ارزیابی مدیر مرکز مطالعات و پژوهش جهت ارائه طرح در دبیر خانه شورای پژوهش توضیحات: مدیر مرکز مطالعات و پژوهش: امضاء: تاریخ:
--

کد مدرک: FP382 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۲	فرم ارزیابی و امتیاز دهی فنی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان	 شهرداری بندرعباس
--	---	---

عنوان طرح:	کد طرح:
ارائه دهنده طرح:	واحد سازمانی:
سمت:	رشته تحصیلی:

ردیف	معیار	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	رعایت ساختار شکلی پروپوزال	۸	
۲	طرح و بیان مناسب مسئله	۸	
۳	تبیین اهداف تحقیق متناسب با اولویت ها، نیاز ها و ضرورت های شهرداری بندرعباس	۱۰	
۴	گزینش متناسب روش شناسی تحقیق با توجه به موضوع و اهداف تحقیق	۱۰	
۵	میزان کاربردی بودن موضوع و اهداف تحقیق در راستای کمک به حل مسائل و چالشهای پیش روی شهر و شهرداری بندرعباس	۱۴	
۶	وجود مباحث جدید و نوآوری در ارکان تحقیق یا دیدگاهی نو به مسائل شهری	۱۲	
۷	استفاده از منابع مناسب، کافی و به روز در پروپوزال و شیوه درست منبع نویسی	۸	
۸	سوابق کاری و مسئولیت های قبلی پیشنهاد دهنده/پیشنهاد دهندگان طرح	۸	
۹	تجربه ها و پژوهش های مرتبط در زمینه پروژه مورد نظر	۱۰	
۱۰	تعریف مناسب فرآیند انجام طرح و تشریح آن	۱۲	
	مجموع امتیاز	۱۰۰	

نتیجه ارزیابی دبیرخانه شورای پژوهش

موارد اصلاحی (در صورت لزوم)

FP382	کد مدرک:	فرم ارزیابی و امتیاز دهی فنی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان	 شهرتاری بندر عباس
۱۴۰۲/۰۵/۲۲-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲ از ۲	شماره صفحه:		

تاییدیه اعضای دبیرخانه شورای پژوهش	
نام و نام خانوادگی امضاء	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
نام و نام خانوادگی امضاء	مدیر مرکز مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی امضاء	کارشناس مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی امضاء	کارشناس مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی امضاء	معاون ذی ربط با طرح پژوهشی
نام و نام خانوادگی امضاء	کارشناس تخصصی مرتبط با طرح پژوهشی

* تبصره: کارشناس تخصصی معرفی شده از سوی معاون ذی ربط با طرح پژوهشی می بایست دانش و مهارت تخصصی با موضوع طرح پژوهشی داشته باشد.



شهرداری بندر عباس

فرم ارزیابی و امتیاز دهی نهایی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان

FP383

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲-۰۰

۱ از ۲

شماره صفحه:

عنوان طرح:

ارائه دهنده طرح:

سمت:

کد طرح:

واحد سازمانی:

رشته تحصیلی:

ردیف	معیار	امتیاز	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	کشف و درک مناسب مسئله	۵	۵	
۲	در راستای هدف و حل مسئله قرار داشتن سوالات طرح	۵	۵	
۳	بیان پایه های نظری پژوهش و میزان توجه و تعمق در پژوهش های گذشته	۵	۵	
۴	تدوین چهارچوب مفهومی و نظری پژوهش در ارتباط با مسئله و ادبیات تحقیق	۵	۵	
۵	انسجام محتوایی و منطقی بخش های مختلف طرح	۶	۶	
۶	مناسب بودن روش تحقیق علمی، مشخص بودن جامعه آماری و استفاده از اطلاعات صحیح	۶	۶	
۷	قدرت استدلال علمی	۵	۵	
۸	ارائه مناسب و به روز نقشه ها، جداول، نمودار ها و سایر خروجی ها	۸	۸	
۹	روان بودن متن و رعایت قواعد نگارش	۵	۵	
۱۰	میزان حصول اهداف منظور شده در طرح	۸	۸	
۱۱	ارائه پیشنهادات دقیق در راستای اهداف طرح و اجرایی نمودن آن	۱۰	۱۰	
۱۲	میزان کاربردی و نو بودن نتایج و پیشنهادات در راستای کمک به حل مسائل و چالش های پیش روی شهر و شهرداری	۱۰	۱۰	
۱۳	تشریح فرآیند دقیق اجرایی نمودن طرح	۱۰	۱۰	
۱۴	چگونگی ارائه طرح و پاسخگویی به سوالات مطرح شده در زمان ارائه در دبیرخانه شورای پژوهش	۸	۸	
۱۵	رعایت مدت زمان تعیین شده در پروپوزال جهت انجام طرح	۴	۴	
	مجموع امتیاز کسب شده	۱۰۰		

نتیجه ارزیابی دبیرخانه شورای پژوهش

توضیحات

واحد، معاونت یا سازمانی که طرح پژوهشی در آن اجرا می شود:

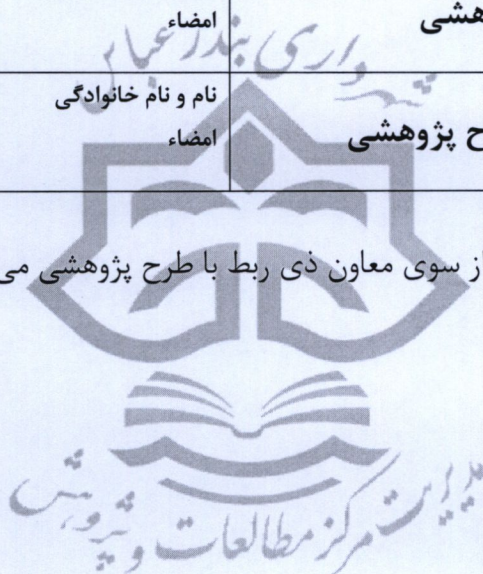
*مسئول پیگیری اجرای طرح:

کد مدرک: FP383 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲-۰۰ شماره صفحه: ۲ از ۲	فرم ارزیابی و امتیاز دهی نهایی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان	 شهرناری بندر عباس
---	---	--

تاییدیه اعضای دبیرخانه شورای پژوهش

نام و نام خانوادگی امضاء	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
نام و نام خانوادگی امضاء	مدیر مرکز مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی امضاء	کارشناس مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی امضاء	کارشناس مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی امضاء	معاون ذی ربط با طرح پژوهشی
نام و نام خانوادگی امضاء	کارشناس تخصصی مرتبط با طرح پژوهشی

* تبصره: کارشناس تخصصی معرفی شده از سوی معاون ذی ربط با طرح پژوهشی می بایست دانش و مهارت تخصصی با موضوع طرح پژوهشی داشته باشد.





گواهینامه طرح پژوهشی

FP389

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۸/۲۸-۰۰

با استناد به دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس WP313 گواهی می شود:

طرح پژوهشی ارائه شده ی آقای/خانم فرزند به شماره ملی، با عنوان "....." به

شماره در تاریخ در دبیرخانه شورای پژوهش شهرداری بندرعباس مطرح و پس از بررسی حائز امتیاز گردید.

مهدی نوبانی

شهردار بندرعباس

